

São Paulo, (Brasil) 17 de Janeiro de 1938

GABINETE DO SECRETARIO

n. 52

Senhor Prof. Gleb Wataghin  
Departamento de Fisica

Junto remeto-lhe o talão de pedidos internos a que me referi em carta de 31 de Dezembro p. passado.

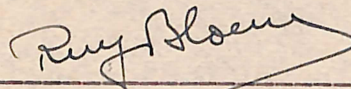
Solicito seja feita, em cada pedido, indicação minuciosa de marca, numero, etc. do material requisitado. Quando fôr mistér a sua aquisição em determinada casa, fará anotar essa circumstancia.

Os originais ou modelos dos impressos a serem confeccionados deverão ser remetidos em tres vias.

As notas de entrega do material, depois de visadas pelo encarregado da recepção, V.S. as encaminhará ao almoxarifado desta Secretaria, para conferencia e visto das faturas.

Outrosim, peço-lhe sejam os pedidos sempre feitos com alguma antecedencia, para não perturbar o bom andamento do serviço a seu cargo.

Aproveito a oportunidade para apresentar-lhe as minhas cordiais saudações.



---

Ruy Bloem  
Secretario